

Муниципальное бюджетное образовательное
учреждение г. Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №61»

Принято
Педагогическим советом
протокол № 4
11.02.2021г

Утверждаю:
Директор МБОУ г. Астрахани
«СОШ №61»
М.А. Акимова.
Приказ № *01.02-49/01* *11.02.21.*

Положение о порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в обособленных подразделениях: «Детский сад №1 «Золотая рыбка» и «Детский сад №2 «Ладушки».

1.Общие положения.

1.1. Настоящий порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее- родительская плата),осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее- Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об организации местного самоуправления в РФ» в целях упорядочения взимания и расходования родительской платы. Постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 16 марта 2017 №1583 «Об утверждении Порядка установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» с изменениями и дополнением, внесенными постановлениями администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 05.06.2017 №3406, от 08.11.2017 №5827, от 04.10.2018 №595, от 10.01.2019 №06, 31.07.2020 №217, от 27.01.2021г №45..

1.2. Порядок распространяется на муниципальное бюджетное образовательное учреждение города Астрахани «Средняя общеобразовательная школа№61», реализующая образовательную программу дошкольного образования (далее-образовательная организация).

1.3.В настоящем Порядке под присмотром и уходом за детьми в образовательной организации понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня (далее-затраты на присмотр и уход).

2. Родительская плата.

2.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается как ежемесячная плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее-воспитанники).

2.2. Стоимость услуг по присмотру и уходу за воспитанниками (далее-родительская плата) устанавливается нормативно-правовыми актами органов государственной власти

Астраханской области, доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационном стенде учреждения.

2.3. В перечень затрат на присмотр и уход, учитываемых при установлении родительской платы в образовательной организации, включает:

-расходы на приобретение продуктов питания;

-расходы, связанные с приобретением материальных ценностей и расходных материалов, используемых для хозяйственного бытового обслуживания воспитанников и обеспечения соблюдения ими режима дня и личной гигиены.

2.4. Размер родительской платы определяется исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу образовательной организации, согласно перечню затрат, утвержденному администрации МО «Город Астрахань».

2.5. Обязанность по уплате родительской платы возникает у родителя (законного представителя) воспитанника на основании заключенного им договора с образовательной организацией (далее-договор).

2.6. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у родителя (законного представителя) воспитанника.

2.7. Начисление родительской платы производится образовательной организацией ежемесячно до 10 числа, следующего за расчетным по факту посещения воспитанниками образовательной организации, согласно табелю учета посещаемости и календарному графику работы образовательной организации за предыдущий месяц.

2.8. «В соответствии со статьей 11 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», пунктами 8 (3) «Правил направления средств (части средств) материнского капитала (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) расходов», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №926, предусмотрена возможность направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования. Средства направляются территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в образовательную организацию путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет образовательной организации».

2.9. Родительская плата вносится ежемесячно родителями (законными представителями) воспитанников не позднее 15-го числа каждого календарного месяца, следующего за расчетным, путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет МБОУ г. Астрахани «СОШ №61», указанной в договоре между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

2.10. Родительская плата взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия воспитанника в МБОУ г. Астрахани «СОШ №61»:

2.10.1 По болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке).

2.10.2. По причине карантинных мероприятий.

2.10.3. В течение оздоровительного периода, но не более 30 календарных дней, согласно заявлению родителей (законных представителей).

2.10.4. В связи с длительным домашним режимом (дооперационным, реабилитационным, после перенесенного заболевания (согласно представленной медицинской справке).

2.10.5. В период закрытия образовательной организации на ремонтные или аварийные работы.

2.11 В случае невозможности образовательной организацией предоставления услуги по присмотру и уходу за ребенком, возникшей по вине родителей (законных представителей) (отсутствие ребенка в образовательной организации за исключением случаев, указанных в

пунктах 2.10 настоящего Порядка родительская плата оплачивается родителями (законными представителями) в полном объеме за рабочие дни месяца без учета стоимости питания.

2.12. В случае выбытия воспитанника из образовательной организации возврат переплаченной суммы родительской платы производится по приказу руководителя образовательной организации на основании личного письменного заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.13. В случае не поступления родительской платы на лицевой счет образовательной организации в срок установленный п 2.9 настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) воспитанников применяются меры, определенные действующим законодательством и договором. Задолженность по родительской плате возмещается родителями (законными представителями) в добровольном порядке, а в случае отказа родителей (законных представителей) возместить задолженность в добровольном порядке-взыскивается образовательной организацией в судебном порядке.

2.14. От родительской платы в образовательной организации освобождаются:

- родители (законные представители) детей-инвалидов;
- родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией;
- законные представители детей-сирот;
- законные представители детей, оставшихся без попечения родителей;

2.15. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации снижается на 50%:

2.15.1. Родителям (законным представителям), являющиеся инвалидами 1-й или 2-й групп, либо инвалидами детства.

2.15.2. Родителям (законным представителям) при условии, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения в Астраханской области;

2.15.3. Родителям (законным представителям), имеющим на иждивении трех и более несовершеннолетних детей;

2.15.4. Родителям (законным представителям), являющимся работниками муниципальных образовательных организаций (обособленных (структурных) дошкольных образовательных подразделений), реализующих образовательную программу дошкольного образования, должности которых не относятся к педагогическим.

2.16. Родителям (законным представителям), имеющим право на освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору.

2.17. Освобождение от родительской платы (снижение размера родительской платы) осуществляется в соответствии с письменным заявлением одного из родителей (законного представителя) на имя руководителя образовательной организации по форме согласно приложению 1 к Порядку с предоставлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя.

Для подтверждения принадлежности к категории лиц, имеющих право на предоставление льгот, родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию оригиналы и копии документов, предусмотренных приложением 2 к Порядку.

Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) после проверки соответствия документов заверяются руководителем образовательной организации.

2.18. Основанием для освобождения от родительской платы (снижение родительской платы) является распорядительный акт образовательной организации (далее-приказ).

2.19. Основанием для освобождения от родительской платы (снижение родительской платы) устанавливается приказом на следующие периоды:

2.19.1. Для категории лиц указанных в пунктах 2.14., 2.15.1 настоящего Порядка со дня предоставления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря).

2.19.2. Для категории лиц указанных в пункте 2.15.3 настоящего Порядка со дня предоставления заявления и документов до конца текущего календарного года (31 декабря), а в случае достижения совершеннолетия третьим и последующими детьми в текущем году до даты наступления их совершеннолетия.

2.19.3. Для категории лиц, указанных в пунктах 2.15.2; 2.15.4 настоящего Порядка, со дня предоставления заявления на три календарных месяца.

При первичном обращении за льготой к заявлению прилагаются, документы, предусмотренные приложением 2 к Порядку.

2.20. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы (снижения размера родительской платы) является непредоставление (не полное предоставление) документов, предусмотренных приложением 2 к Порядку.

2.21. С даты окончания срока действия приказа об освобождении от родительской платы (снижение размера родительской платы) родители (законные представители) обязаны оплачивать родительскую плату в полном объеме.